

証明書申込書

年 月 日

区分 [該当する証明書に ☑してください。]	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	200円×	通=	円
	<input type="checkbox"/> 成績証明書 (保存期間: 卒業後5年)	200円×	通=	円
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 (保存期間: // 5年)	200円×	通=	円
旧学年・組	旧 年 組			
卒業時の担任				
卒業年月	普・商 年3月卒			
ふりがな 氏 名				
生年月日	年 月 日			
現住所	〒 -			
連絡先	自宅 () - 携帯 () -			

※発行手数料は、1通につき200円となります。

※下記の例をご参考に必要書類等をご郵送ください。

・送料について (右表ご参照ください)

現金書留 または 定額小為替でお願いいたします。

2通まで	84円
~5通まで	94円

例) 「卒業証明書を2通、郵送してほしい」場合。

以下①②③をご同封の上、下記住所までご郵送ください。

(返信用封筒はこちらでご準備いたします)

①証明書申込書

②手数料・送料

$200円 \times 2通 + 84円 = 400円$ 分の定額小為替 + 送料分の切手

③身分証明書 (運転免許証または健康保険証 等) のコピー

※定額小為替の発行には、別途郵便局への手数料が必要になります。

※なにかご不明な点がございましたらご遠慮なくご相談ください。

お問い合わせ先

崇徳学園 事務局
 〒733-8511
 広島県広島市西区楠木町 4-15-13
 TEL(082)237-9331 FAX(082)230-2897